

СХВАЛЕНО

педагогічною радою
від 19.09.2022р.
протокол № 2

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ від 19.09.2022р. №108

Директор ліцею Катерина ВЛАСЮК



Положення

про команду психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами в Ліцеї №1 смт Ратне ім.В.Газіна Ратнівської селищної ради

I. Загальні положення

1. Це Положення розроблене згідно відповідно «Примірного положення про команду психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами в закладі загальної середньої освіти», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 08.06.2018р. №609
2. Це Положення визначає основні принципи, завдання та функції, а також порядок організації діяльності команди психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами (далі - Команда супроводу), які здобувають освіту в умовах інклюзивного навчання в Ліцеї №1 смт Ратне ім.В.Газіна Ратнівської селищної ради.
3. У цьому Положенні терміни вживаються в такому значенні:
 - індивідуальна навчальна програма - документ (частина ІПР), який окреслює коло знань, умінь та навичок, що підлягають засвоєнню з кожного окремого навчального предмету у процесі навчання у ліцеї з метою реалізації індивідуальної освітньої траєкторії дитини з особливими освітніми потребами (далі дитини з ООП). Містить перелік тем матеріалу, що вивчається, рекомендації щодо кількості годин на кожну тему, час, відведений на вивчення всього курсу;
 - індивідуальний освітній план - документ (частина ІПР), що визначає послідовність, форму і темп засвоєння дитиною з ООП компонентів освітньої програми з метою реалізації її індивідуальної освітньої траєкторії.

Інші терміни вживаються у значеннях, наведених в Законі України "Про освіту".

3. Персональний склад Команди супроводу затверджується наказом директора ліцею.

4. Команда супроводу дитини з ООП співпрацює з КУ «ІРЦ» Ратнівської селищної ради з питань надання корекційно-розвиткових послуг та методичного забезпечення її діяльності.

II. Склад учасників Команди супроводу

1. Склад Команди супроводу визначається з урахуванням освітніх потреб дитини з ООП.

2. До складу Команди супроводу дитини з ООП входять: постійні учасники:

- заступник директора з навчально-виховної роботи/навчальної роботи, класний керівник, вчителі, асистент вчителя, практичний психолог, вчитель-логопед, соціальний педагог, батьки або законні представники (далі - батьки) дитини з ООП;

залучені фахівці:

- сестра медична ліцею, асистент дитини (за наявності), фахівець ІРЦ.

III. Принципи діяльності Команди супроводу

1. Основними принципами діяльності Команди супроводу в ліцеї є:

- повага до індивідуальних особливостей дитини з ООП;
- дотримання інтересів дитини з ООП, недопущення дискримінації та порушення її прав;
- командний підхід;
- активна співпраця з батьками дитини з ООП, залучення їх до освітнього процесу та розробки ІПР;
- конфіденційність та дотримання етичних принципів;
- міжвідомча співпраця.

IV. Завдання Команди супроводу

1. Команда супроводу виконує такі завдання:

- збирає інформацію про особливості розвитку дитини, її інтереси, труднощі, освітні потреби на етапах створення, реалізації та моніторингу виконання ІПР;
- визначає напрями психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг, що можуть бути надані в межах ліцею на підставі висновку ІРЦ, та забезпечення надання цих послуг;
- розробляє ІПР для кожної дитини з ООП та моніторинг її виконання з метою коригування та визначення динаміки розвитку дитини;
- надає методичну підтримку педагогічним працівникам ліцею з організації інклюзивного навчання;
- створює належні умови для інтеграції дітей з ООП в освітнє середовище;
- проводить консультативну роботу з батьками дітей з ООП щодо особливостей їх розвитку, навчання та виховання;
- проводить інформаційно-просвітницьку роботу в ліцеї серед педагогічних працівників; батьків і дітей з метою недопущення дискримінації та порушення прав дитини; формування дружнього та неупередженого ставлення до дітей з ООП.

V. Основні функції учасників Команди супроводу

Адміністрація ліцею (заступники директора з НВР, НР):

- формує склад Команди супроводу;
- призначає відповідальну особу щодо координації розроблення ІПР;
- організовує роботу Команди супроводу;
- контролює виконання висновку ІРЦ;
- залучає фахівців (в тому числі фахівців ІРЦ) для надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг дітям з ООП;
- контролює виконання завдань учасниками Команди супроводу своїх функцій;

- розробляє спільно з іншими учасниками Команди супроводу індивідуальний навчальний план дитини з ООП;
- залучає батьків дитини з ООП до розроблення і погодження ІПР;
- оцінює діяльність педагогічних працівників, залучених до реалізації ІПР;
- проводить моніторинг виконання ІПР.

Практичний психолог:

- вивчає та проводить моніторинг психічного розвитку дитини з ООП;
- проводить психологічний супровід дитини з ООП;
- надає корекційно-розвиткові послуги дитині з ООП згідно з ІПР¹;
- надає рекомендацій, консультації та методичну допомогу педагогічним працівникам ліцею у роботі з дитиною з ООП;
- проводить консультативну роботу з батьками дитини з ООП;
- проводить просвітницьку роботу щодо формування психологічної готовності в учасників освітнього процесу до взаємодії в інклюзивному середовищі.

Соціальний педагог:

- здійснює соціально-педагогічний патронаж дитини з ООП та її батьків;
- виявляє соціальні проблеми, які потребують негайного вирішення, при потребі, направляє до відповідних фахівців з метою надання допомоги;
- вивчає соціальні умови розвитку дитини з ООП;
- проводить соціалізацію дитини з ООП, адаптацію її у новому колективі;
- інформує дитину з ООП та її батьків про мережу закладів позашкільної освіти, залучає дитину до участі в гуртках, секціях з урахуванням її можливостей;
- надає рекомендації учасникам освітнього процесу щодо шляхів ефективної інтеграції дитини з ООП в колектив однолітків, формування позитивного мікроклімату в дитячому колективі, подолання особистісних, міжособистісних конфліктів;
- захищає права дитини з ООП, за відповідним дорученням представляє її інтереси у відповідних органах та службах.

Класний керівник, учителі -предметники:

- забезпечують освітній процес дитини з ООП з урахуванням особливостей її розвитку та ІПР;
- готують інформацію для учасників засідання Команди супроводу про особливості навчально-пізнавальної діяльності дитини з ООП, її сильні сторони та потреби; результати виконання дитиною навчальної програми/освітнього плану;
- беруть участь у підготовці індивідуального навчального плану дитини з ООП;
- розробляють індивідуальну програму розвитку дитини з ООП ;
- визначають спільно з іншими педагогічними працівниками рівень досягнення кінцевих цілей навчання, передбачених ІПР;
- створюють належний мікроклімат в колективі;
- надають інформацію батькам про стан засвоєння навчальної програми/освітнього плану дитиною з ООП.

Вчитель-логопед, вчитель-реабілітолог:

- надають корекційно-розвиткові послуги дитині з ООП, згідно ІПР;

- здійснюють моніторинг досягнень у відповідній сфері розвитку дитини, згідно ІПР;
- надають рекомендації педагогічним працівникам щодо особливостей організації освітнього процесу, реалізації корекційно-розвиткових цілей в процесі навчання, технології для досягнення кінцевих цілей навчання, визначених ІПР та застосування адаптацій (модифікацій);
- проводять консультативну роботу з батьками дитини з ООП.

Асистент вчителя:

- спостерігає за дитиною з метою вивчення її індивідуальних особливостей, схильностей, інтересів та потреб;
- бере участь в організації освітнього процесу дитини з ООП;
- бере участь у розробці ІПР;
- бере участь у підготовці індивідуального навчального плану та індивідуальної навчальної програми;
- сприяє адаптації освітнього середовища, навчальних матеріалів відповідно до потенційних можливостей та з урахуванням індивідуальних особливостей розвитку дитини з ООП;
- спільно з вчителем оцінює рівень досягнення кінцевих цілей навчання, передбачених ІПР;
- готує інформації для учасників засідання Команди супроводу за результатами спостереження за дитиною щодо її індивідуальних особливостей, інтересів та потреб;
- надає інформацію батькам, педагогічним працівникам щодо особливостей розвитку дитини з ООП.

Батьки дитини з ООП:

- доводять інформацію про дитину (стиль, спосіб навчання, успіхи, труднощі у виконанні домашніх завдань);
- беруть участь у роботі Команди супроводу, в тому числі залучаються до складання ІПР;
- створюють умови для навчання, виховання та розвитку дитини.

Сестра медична ліцею:

- інформує учасників Команди супроводу про стан здоров'я дитини та її психофізичні особливості;
- за необхідністю, здійснює збір додаткової інформації від батьків, закладу охорони здоров'я щодо стану здоров'я дитини;

Фахівець ІРЦ

- бере участь у роботі Команди супроводу;
- надає методичну допомогу педагогічним працівникам ліцею у роботі з дитиною з ООП;

Асистент дитини:

- забезпечує соціально – побутові потреби дитини з ООП.

VI. Організація роботи Команди супроводу

1. Загальне керівництво Командою супроводу дітей з ООП покладається на заступника директора ліцею з навчально-виховної роботи/навчальної роботи, який несе відповідальність за виконання покладених на Команду завдань та розподіл функцій між її учасниками.

2. Робота Команди супроводу здійснюється в межах основного робочого часу працівників.
3. Однією з організаційних форм діяльності Команди супроводу є засідання її учасників, яке проводиться не менше трьох разів протягом навчального року. За потреби скликаються позачергові засідання. Ініціювати позачергове засідання Команди супроводу може будь-хто з її учасників.
4. Головою засідання Команди супроводу є заступник директора ліцею з навчально-виховної роботи /навчальної роботи.
5. Рішення засідання Команди супроводу приймаються за результатами колегіального обговорення інформації кожного її учасника відкритим голосуванням (за умови присутності на засіданні не менше 2/3 від загального складу).
6. Рішення засідання Команди супроводу оформляється протоколом, який веде секретар засідання. Протокол засідання підписується головою, секретарем та всіма учасниками засідання.
7. Секретар призначається із числа складу постійних учасників Команди супроводу.

VII. Організація надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг дитині з особливими освітніми потребами

1. Відповідно до висновку ІРЦ, індивідуальної програми реабілітації дитини з інвалідністю (за наявності), результатів психолого - педагогічного вивчення дитини Команда супроводу складає індивідуальну програму розвитку дитини з ООП впродовж 2-х тижнів з моменту початку освітнього процесу. ІПР погоджується батьками та затверджується директором ліцею.
2. Команда супроводу переглядає ІПР з метою її коригування та визначення прогресу розвитку дитини не менше як двічі на рік (у разі потреби частіше).
3. Відповідно до особливостей розвитку дитини з ООП Команда супроводу розробляє індивідуальний навчальний план та індивідуальну навчальну програму .
4. Команда супроводу визначає способи адаптації (у разі необхідності модифікації) освітнього середовища, навчальних матеріалів відповідно до потенційних можливостей та з урахуванням індивідуальних особливостей розвитку дитини з ООП.
5. Надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг здійснюється шляхом проведення індивідуальних і групових занять.
6. У разі виникнення труднощів у реалізації ІПР, Команда супроводу звертається до фахівців ІРЦ щодо надання методичної допомоги.
7. Команда супроводу формує та узгоджує з батьками розклад корекційно-розвиткових занять дитини з ООП.
8. Корекційно-розвиткові заняття згідно з ІПР проводяться педагогічними працівниками ліцею та (або) залученими фахівцями ІРЦ.